

**COMMUNE DE
CHAMP SUR DRAC
DEPARTEMENT
ISERE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 26 MARS 2018
N°19/2018**

L'AN DEUX MILLE DIX-HUIT LE VINGT-SIX MARS,

Le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le 16 mars 2018, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la Présidence de M. NIVON Jacques, Maire.

PRESENTS : NIVON J., CAILLAT G., CATTANI J.L., CERONI J., CHABANY S., CHAIB J., DIBON C., DIETRICH F., GALLEGO G., HAMEL E., LEGROS N., MANTONNIER D., MENDEZ M., MILET F., RIOU M., SANCHEZ D., VITINGER A., ZANNI B., ZABONI S.

PROCURATIONS : BARET E à MENDEZ M., KOENIG S. à MANTONNIER D., MILLET G. à GALLEGO G.

En application de l'article L 2121-15 du code général des collectivités territoriales, Monsieur Gérard GALLEGO est nommé secrétaire de séance.
Conformément à l'article L 2121-18 du même code, la séance a été publique.

**MODALITE DE REGLEMENT DE LA PARTICIPATION DES FAMILLES AU
SEJOUR DE VACANCES « MISSION CENTENAIRE DU LUNDI 06 AOUT
AU VENDREDI 10 AOUT 2018**

Nicole LEGROS, adjointe à l'éducation et à la jeunesse, présente le projet du règlement intérieur du séjour de vacances « mission centenaire »

Ce règlement fixe les modalités de participation des jeunes aux projets, les modalités de règlement de la participation financière des familles ainsi que les tarifs comme suit :

En cas de paiement échelonné sous forme d'acompte.

Le montant du premier acompte demandé est de 30 % du total du séjour, avant le 15 mai 2018.

Le montant du deuxième acompte est également de 30 % du total de la facture avant le 15 juin 2018

Le solde est à régler à l'issue du séjour.

En cas de paiement en une seule fois

Pour les familles qui souhaitent régler le séjour en une seule fois, une facture leur sera adressée à l'issue du séjour.

Nicole LEGROS propose au conseil municipal d'approuver ce règlement

Envoyé en préfecture le 29/03/2018

Reçu en préfecture le 29/03/2018

Affiché le 30/03/18 SLD

ID : 038-213800717-20180326-D180326__12-DE

LE CONSEIL, APRES AVOIR DELIBERE A L'UNANIMITE,

APPROUVE le règlement du séjour du séjour de vacances « mission centenaire »

CHARGE, Monsieur le Maire, Mesdames et Messieurs les adjoints et les services municipaux de veiller à son application et son respect.

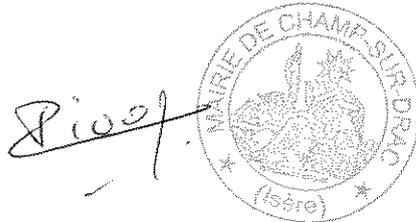
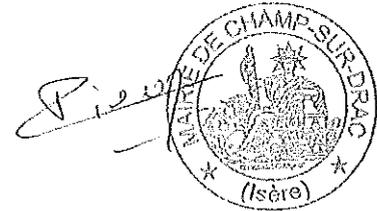
AINSI FAIT ET DELIBERE EN MAIRIE, les jour, mois et an que dessus

Pour copie conforme,

CHAMP sur DRAC le 27 mars 2018

Le Maire,

Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de l'acte compte tenu de son dépôt en préfecture et de sa publication ou notification.



Envoyé en préfecture le 29/03/2018

Reçu en préfecture le 29/03/2018

Affiché le 30/03/18 SLO

ID : 038-213800717-20180326-D180326__12-DE

Règlement intérieur

Séjour Mission

Centenaire



Ville de Champ sur Drac

La ville de champ sur Drac propose depuis plusieurs années aux jeunes âgées entre 12 et 17 ans un accompagnement à la réalisation d'un projet. Les objectifs sont les suivants :

- Encourager l'autonomie du jeune
- Favoriser la citoyenneté et le vivre ensemble
- S'impliquer dans l'organisation de séjours

Article 1 : Les parents, en inscrivant leur enfant au projet de séjour « **Mission Centenaire** » de la commune de CHAMP SUR DRAC, s'engagent à prendre connaissance du présent règlement approuvé par délibération du conseil municipal en date du 26 mars 2018 et à en respecter les termes.

Article 2 : Condition d'accès aux séjours :

Les jeunes sont accompagnés par l'action jeunesse pour finaliser les objectifs du projet.

Ils doivent s'engager auprès de la ville à participer à des actions citoyennes mais également mener des actions pour autofinancer une partie du projet et ce jusqu'au 31 décembre de l'année 2018.

Article 3 : Modalités d'inscription aux séjours

Les inscriptions s'effectuent auprès du service jeunesse.

L'inscription est considérée comme définitive dès réception du dossier complet.

- Documents à fournir obligatoirement :
- Fiche de renseignements
- Fiche d'autorisation parentale
- Fiche sanitaire de liaison dûment remplie et signée
- Photocopie du carnet de vaccination
- Attestation d'assurance scolaire/extrascolaire
- Certificat médical rempli par un médecin

Les parents ou responsable légal doivent obligatoirement indiquer un numéro de téléphone où ils sont joignables à tout moment de la journée.

L'inscription sera effective, si et seulement si, le dossier d'inscription est complet. Dans le cas contraire, aucun départ ne sera autorisé.

Article 4 : Tarification et paiement.

Article 4.0 : Tarif.

La participation financière demandée aux familles est dans tous les cas inférieure au coût réel du séjour, la différence étant prise en charge par la collectivité.

Le projet est financé par

- Mairie
- Actions d'autofinancement des jeunes
- Familles
- Caisse d'Allocations Familiales de l'Isère

Article 4.1 : Participation des familles

La participation des familles est calculée en fonction du quotient familial

Le conseil municipal en date du 26 mars 2018 a fixé les tarifs du séjour Mission Centenaire :

Quotient familial	Tarif séjour Mission centenaire
0/440	220.50
441/620	226
621/720	226
721/950	230
951/1220	235
1221/1500	250
1501 et plus	275

Tarif extérieur	
0/1220	330
1221/1500	350
1501 et plus	370

Tarifs sont dégressifs en fonction du nombre d'enfants inscrits.

- 10% au deuxième enfant
- 20 % au troisième enfant.

Article 4.2 : Paiement

La facture sera adressée aux familles à l'issue du séjour.

Les modes de paiement acceptés sont : les chèques bancaires ou postaux (à l'ordre du trésor public), le règlement par TIPI, le règlement par prélèvement, le règlement en espèce ou carte bancaire au guichet de la trésorerie de Vizille, les chèques vacances et les bons VACAF

Les familles qui le souhaitent ont la possibilité de régler la facture par anticipation sous forme d'acompte.

En cas de paiement échelonné sous forme d'acompte :

- Le montant du premier acompte demandé est de 30 % du total de la facture à régler avant le 15 mai
- Le montant du deuxième acompte demandé est de 30 % du total de la facture à régler avant le 15 juin
- Le solde est à régler à l'issue du séjour

Pour ce faire, ils doivent se rapprocher d'Olivier CAMUS, adjoint à la Direction Education, Culture, Jeunesse et Sports pour mettre en place ces modalités de règlements.

☎ : 04 76 08 93 11 ✉ adjoint.decjs@ville-champsurdrac.fr

Article 5 : Annulation d'un séjour

Article 5.0 : Annulation du fait du participant

En cas de désistement du participant justifié (certificat médical, décès d'un proche parent, mutation professionnelle des responsables légaux), la municipalité reversera aux familles l'intégralité des sommes versées.

En cas d'absence non justifiée aux actions et aux séjours (certificat médical, décès d'un proche parent, mutation professionnelle des responsables légaux), le coût total du séjour sera facturé aux familles.

Article 5.1 : Annulation du fait de la commune

Si le séjour ne pouvait être réalisé, la ville se réserve le droit d'annuler le séjour. Dans ce cas, la municipalité reversera aux familles l'intégrité des sommes versées.

Article 6 : Fonctionnement des séjours

Article 6.0 : Respect des règles de vie en collectivité

Le bénéficiaire du séjour devra se conformer aux règles de vie en collectivité. Si le comportement du bénéficiaire devrait porter préjudice à la vie du groupe ou au lieu d'accueil, celui-ci pourra être exclu sans que cette exclusion donne lieu à remboursement du séjour. Dans ce cas, les frais occasionnés par le rapatriement seront intégralement à la charge de la famille.

Article 6.1 : Responsabilité des familles

Il est rappelle aux familles que la municipalité décline toutes responsabilités en cas de perte ou de vol pendant le séjour.

Article 6.2 : Respect des horaires

Il est impératif pour les familles et les jeunes de respecter les horaires indiqués sur le programme, ceux-ci étant le plus souvent soumis à des contraintes de mode de transport.

Article 7 : Assurance des familles.

Les jeunes inscrits dans nos accueils collectifs de mineurs devront obligatoirement être titulaires d'une assurance extrascolaire les garantissant en matière de responsabilité civile et contre les dommages.

Envoyé en préfecture le 29/03/2018
Reçu en préfecture le 29/03/2018
Affiché le 30/03/18 SLO
ID : 038-213800717-20180326-D180326_12-DE

ACCUSE DE RECEPTION

Partie à retourner à l'organisateur

Je soussigné(e) Madame, Monsieur.....
représentant légal de ou des enfants

Nom(s) Prénom(s).....

Déclare avoir pris connaissance de règlement intérieur du séjour Mission Centenaire de la ville de Champ sur Drac et reconnais accepter l'ensemble des dispositions annoncées

Fait à.....

Date.....

Signature précédée de la mention

« Lu et approuvé »

Envoyé en préfecture le 29/03/2018

Reçu en préfecture le 29/03/2018

Affiché le

SLO

ID : 038-213800717-20180326-D180326_12-DE