



## **AFIN DE POUVOIR ASSURER LE REMPLACEMENT D'AGENTS ABSENTS, LA COMMUNE DE CHAMP SUR DRAC RECRUTE**

### **DES AGENTS DE SERVICE VACATAIRES**

Missions principales

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de l'accueil et des relations aux habitants, vous gérez des missions d'entretien des bâtiments communaux

Pour cela, vous :

- travaillez selon les procédures de nettoyage prescrites
- respectez les consignes de sécurité relatives à l'usage des produits utilisés
- respectez l'accès uniquement réservé au personnel communal
- respectez la confidentialité
- Participez aux réunions de service ou de la collectivité

Profil :

- Vous bénéficiez d'une expérience similaire réussie
- Vous avez de la disponibilité (les remplacements ne sont pas prévisibles et les actions dans les écoles doivent se faire quotidiennement)
- Vous avez de la disponibilité au niveau des horaires (avant l'école et/ou après l'école)
- Vous êtes ponctuel(le) et assidu(e)

Conditions :

Date de début des vacances : dès que possible et selon vos disponibilités

Horaires variables selon les missions et les bâtiments.

Pour tout renseignement sur l'organisation de l'emploi du temps et les missions :

- Martine LOMBARD : 04.76.68.48.89

Pour candidater :

Lettre + CV à adresser au service RH :

- à l'adresse mail suivante : [nathalie.gimenez@ville-champsurdrac.fr](mailto:nathalie.gimenez@ville-champsurdrac.fr)
- par voie postale : Mairie de Champ sur Drac – 5, Rue Henri Barbusse – 38 560 Champ sur Drac